

Constituée en Association, la Fédération Fribourgeoise des Entrepreneurs (FFE) regroupe une centaine d'entreprises occupant près de 3'500 travailleurs et travailleuses du secteur principal de la construction du gros œuvre. La FFE, certifiée ISO 9001 et Eduqua, propose de nombreux cours de formation professionnelle dans le domaine de la construction et accomplit des travaux administratifs dans les secteurs les plus divers. La relève dans les métiers du gros œuvre est fondamentale. Les entreprises affiliées à la Fédération Fribourgeoise des Entrepreneurs rendent les métiers attractifs.

Mandaté par la Fédération Fribourgeoise des Entrepreneurs, nous recherchons un.e :

Collaborateur administratif – collaboratrice administrative

(70-80%)

Votre mission

Votre mission consiste prioritairement à soutenir le responsable de la formation. La gestion complète de la formation des grutiers, machinistes et maçons fait partie de ses attributions. Le secteur de la formation travaille en collectif coordonné et autonome, ce qui rend l'activité tous les jours très intéressante.

Vos tâches principales

- Savoir mener à bien des projets importants
- Organiser des cours et diverses manifestations - de la convocation à la facturation en passant par la programmation
- Préparer et éditer de la documentation et des supports de cours
- Gérer le site Internet
- Assurer le suivi de la certification Eduqua
- Gérer et administrer le suivi des permis des machinistes, grutiers et attestations de cours

Vous même

- CFC d'employé.e de commerce ou formation jugée équivalente
- Bilingue français / allemand
- Expérience de plus de dix années dans une fonction similaire
- Aisance rédactionnelle en langue allemande et française
- Très bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels informatiques usuels

L'offre

Nous vous offrons une activité variée et la possibilité d'intégrer une organisation de renom et dont les valeurs essentielles sont « créer un ensemble, poursuivre la mission, loyauté et intégrité envers nos membres ». Nous attachons aussi une grande importance à la place de l'humain et de l'éthique au sein de notre association.

Le défi est de taille, les moyens vous permettant de le réaliser dans un cadre varié et stimulant le sont aussi. Un challenge enrichissant et varié. Renseignements auprès de Monsieur Jean-Daniel Wicht, Directeur, tél. 026 460 80 24.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV vidéo bienvenue aussi) , auprès de :

Baechler Fidu-RH, Route des Fluides 5, 1762 Givisiez

ou par courrier électronique à : claudio.baechler@baechlerfidurh.ch

Nous vous garantissons le respect de tous nos interlocuteurs et la confidentialité dans le traitement de votre candidature. Il ne sera répondu qu'aux offres correspondant au profil.

